

Repertorio n. 117782

Raccolta n. 8861

VERBALE DI DEPOSITO DI DOCUMENTO

Repubblica Italiana

L'anno duemiladieci, il mese di marzo, il giorno diciotto in

Bari, alla Via Putignani n. 7

Innanzi di me Dottor Assunta Larocca, Notaio in Noci, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bari,

si è costituita la signora

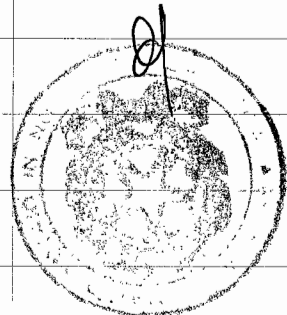
DE PASQUALE Maria, nata a Bari il 25 luglio 1957 ed ivi residente alla Via Giovanni Amendola n. 21 (cf. DPS MRA 57L65 A662T).

Detta comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella qualità di Segretario Generale e Tesoriere dell'"Associazione Italiani Stomizzati (A.I.STOM.) - ONLUS" con sede legale e operativa in Bari alla Via Orazio Flacco n. 24, codice fiscale 07045820151, costituita con atto a rogito del Notaio Erminio Laurora di Roma in data 8 ottobre 1973, registrato a Roma il 12 ottobre 1973 al n. 7290.

La stessa mi presenta un copia dello statuto sociale della predetta associazione che dichiara essere stato approvato dall'assemblea straordinaria dei soci in data 6 febbraio 2010 e mi richiede di depositarlo nei miei atti notarili.

A ciò aderendo, io Notaio ricevo detta scrittura, che consiste in 6 (sei) fogli distaccati scritti su entrambe le fac-

REGISTRATO A
UFFICIO DEL COLLE
IL 22 MAR 2010
AL N. 1382
ESATTE €



ciate di cui è composto ciascun foglio; non presenta postille, abrasioni, correzioni o altri vizi visibili.

Essa viene allegata sotto la lettera "A" al presente atto e con questo verrà sottoposta alle formalità di registrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del R.D. 10 settembre 1914 n. 1326, la comparente mi dichiara che il deposito avviene nell'interesse dell'associazione.

La comparente mi dispensa dalla lettura dell'allegato.

Richiesto, ho formato il presente atto, scritto da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio sulla prima pagina di un foglio e quanto segue della seconda e viene da me letto alla comparente che lo approva.

Sottoscritto alle ore diciannove e minuti quindici.

F.to Maria De Pasquale, Assunta Larocca Notaio.

Allegato "A" al n. 8861 di Raccolta

ASSOCIAZIONE ITALIANA STOMIZZATI - A.I.STOM.

STATUTO

Art. 1 - È costituita l'Associazione Italiana Stomizzati e incontinenti, e di quanti sono interessati e desiderano contribuire alla loro riabilitazione fisica, psichica e sociale, sotto la ragione sociale "Associazione Italiana Stomizzati" (A.I.STOM.) - ONLUS.

La Segreteria nazionale e la sede legale dell'Associazione seguiranno sempre la sede operativa del Segretario generale.

L'associazione è apartitica, fondata sul volontariato e senza fini di lucro; le prestazioni fornite dai volontari sono gratuite.

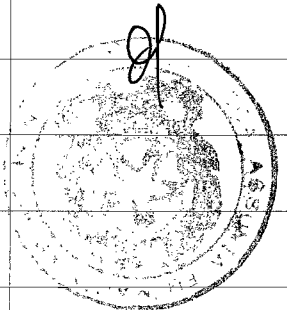
La durata dell'Associazione è illimitata e connessa all'esistenza del problema.

SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 2 - Gli scopi dell'Associazione sono:

1. riunire in forma libera e associativa le persone che hanno subito un intervento e sono conseguentemente portatori di stoma o comunque affetti da incontinenza, insieme a quanti intendono collaborare alla loro assistenza e al loro reinserimento nella Società e nell'ambito di lavoro (medici, infermieri professionali e volontari);

2. promuovere la parità di trattamento e tutela giudiziaria dei diritti delle persone con disabilità soggette ad inconti-



nenza stomale, urinaria e fecale, ovvero contrastare i fenomeni di discriminazione, senza alcun fine di lucro;

3. curare gli interessi dei pazienti oncologici e dei loro familiari, che a causa di un tumore al colon retto e/o pavi-
mento pelvico trovano risposte adeguate ai loro bisogni (cura, prevenzione, assistenza, riabilitazione, sostegno psicologico, dispositivi medici adeguati, piaghe da decubito, diritti sessuali, qualità di vita, etc.);

4. promuovere modelli di assistenza domiciliare ai pazienti stomizzati, attraverso l'organizzazione di "Unità Operative Territoriali". A tal fine, le sedi regionali Aistom, in accordo con le sedi periferiche provinciali e comunali, ed in sintonia con il consiglio direttivo nazionale, definiscono le modalità con le quali organizzare le "Unità Operative Territoriali", emanando apposite "linee guida"

5. portare aiuto materiale e morale a tutti coloro presso i quali l'Associazione potrà intervenire;

6. svolgere attività d'informazione e prevenzione sui problemi attinenti il carico intestinale e per tutte le forme patologiche richiedenti una stomia cutanea, nei confronti dei medici e del personale infermieristico e dei pazienti affinché possa essere conseguito il pieno successo terapeutico insieme a quello funzionale rieducativo;

7. contribuire alla formazione ed apprendimento professionale degli Operatori socio-sanitari (medici, infermieri e volonta-

ri) e degli stessi soci, promuovendo, da sola o con altre Associazioni, Forze sociali o Enti, iniziative idonee al raggiungimento dei suddetti scopi. In merito all'Educazione Continua in Medicina (E.C.M.) ed alle direttive emanate dal Ministero della Salute, utili ai fini della formazione degli Operatori socio-sanitari (medici-infermieri), è d'obbligo prevedere dei sistemi di verifica della qualità e delle attività svolte, oltre alla elaborazione di trial di studio, linee guida, procedure e protocolli, effettuati in collaborazione con altre Associazioni scientifiche e/o di pazienti, in sintonia con le direttive del Ministero della Salute.

8. sviluppare in seno all'opinione pubblica ed alle autorità competenti una corrente favorevole ai problemi assistenziali e rieducativi concernenti queste categorie di persone;

9. procurare all'Associazione i mezzi finanziari, le sovvenzioni e le donazioni, utili al conseguimento delle finalità istituzionali;

10. promuovere e sviluppare ogni iniziativa che volga a potenziare l'attività dell'Associazione, soprattutto nel campo della ricerca e della formazione e aggiornamento professionale, anche attraverso o mediante attività diretta o indiretta di volontariato.

SOCI

Art. 3 - Possono partecipare all'Associazione come soci tutte le persone che hanno subito un intervento e che sono portato-



ri di stoma e/o incontinenti, insieme a quanti intendono offrire la loro opera per il conseguimento delle finalità che hanno portato alla costituzione dell'Associazione medesima (medici, infermieri professionisti e volontari).

Il Consiglio direttivo provvede con propria deliberazione, a ratificare di volta in volta, l'iscrizione nel libro Soci delle persone aventi diritto di cui al comma precedente. Chi altri desiderasse diventare Socio deve presentare domanda scritta al Consiglio direttivo specificando:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio e cittadinanza;

b) il suo status e la sua qualificazione in relazione ai requisiti prescritti dall'art. 3;

c) l'ammontare della quota che si propone di sottoscrivere, che periodicamente sarà stabilita dal Consiglio direttivo.

In caso di richiesta di ammissione in qualità di socio da parte di persona giuridica, quest'ultima dovrà indicare la persona fisica delegata a rappresentarla, che assumerà a tutti gli effetti la qualifica di socio.

Sull'accoglimento della domanda decide il Consiglio Direttivo in via inappellabile.

La delibera di ammissione diventerà operante e sarà annotata nel Libro Soci soltanto dopo che il nuovo ammesso avrà provveduto all'integrale versamento della quota annuale sottoscritta.

Saranno considerati altresì soci, coloro i quali in sede di dichiarazione reddituale, devolveranno il loro 5 per mille (fino a quando esso stesso o entità equivalente sia in vigore) all'Aistom, previo invio (via posta o fax) dei dati che lo attestino.

Trascorso un mese dalla data di comunicazione dell'ammissione senza che sia stato effettuato il versamento delle quote sottoscritte, la deliberazione diverrà inefficace.

RECESSO - DECADENZA - ESCLUSIONE

Art. 4 - La qualità di socio si perde per recesso, esclusione e mancato versamento della quota annuale sottoscritta.

Art. 5 - Oltre che nei casi previsti dalla legge, può il Consiglio direttivo escludere il Socio:

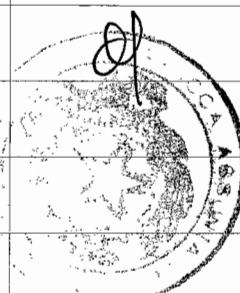
a) che in qualunque modo intenzionalmente danneggi moralmente o materialmente l'Associazione, oppure fomenti dissidi o disordini tra i soci;

b) che svolga attività in contrasto con quelle dell'Associazione;

c) che non osservi le disposizioni contenute nello Statuto o nel regolamento oppure le deliberazioni validamente prese dagli organi sociali competenti;

d) che, senza giustificato motivo, non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione.

Nei casi c) e d) il Socio inadempiente deve essere invitato, a mezzo lettera raccomandata R/R, a mettersi in regola e l'e-



sclusione potrà avere luogo solo trascorso un mese dall'invito, sempreché il socio sia ancora inadempiente.

Art. 6 - Nel caso di decesso di un socio, l'Associazione incarnerà le quote eventualmente versate.

Art. 7 - Su delibera del Consiglio direttivo ai soci appositamente autorizzati, che svolgeranno particolari incarichi per l'Associazione, potranno essere rimborsate le spese sostenute nell'ambito dell'incarico stesso.

ORGANIZZAZIONE

Art. 8 - Gli Organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Presidente;
- d) i Presidenti onorari;
- e) il Segretario generale;
- f) il Tesoriere;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutte le cariche sono gratuite

A) L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente o da chi ne fa le veci, con invito scritto e personale a ciascun socio tramite lettera raccomandata inviata almeno quindici giorni prima dalla data di riunione, oppure a mezzo di avviso pubblicato sugli organi di stampa interni (notiziario e giornale) per l'approvazione del bilancio preventivo e

consuntivo e tutte le volte in cui ciò sia richiesto da almeno un quinto dei soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di assenza o inadempimento, dal Vice Presidente o, in sua assenza, dal Collegio dei Revisori.

Il Segretario dell'Assemblea viene nominato di volta in volta dal Presidente ed adempie a tutte le funzioni segretariali.

Il verbale di ogni Assemblea viene redatto dal Segretario e firmato dal Presidente, viene conservato agli atti e di esso sarà data lettura prima dell'inizio della successiva adunanza.

Ogni socio ha diritto ad un voto e sono ammesse deleghe, da rilasciarsi solo ad altri Soci e non più di una ovvero ogni socio non può essere latore di più di una delega. L'Assemblea ordinaria è valida quando sono presenti la metà più uno dei Soci, e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei convenuti.

B) IL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'Assemblea e composto da undici membri, di cui cinque scelti tra gli stomizzati, due tra i medici, due tra gli infermieri professionali stomaterapisti e due sostenitori. Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

C) IL PRESIDENTE

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione e presiede sia il Consiglio Direttivo che l'Assemblea. La Se-



greteria di Presidenza, seguirà automaticamente la sua sede operativa. In sua assenza o inadempimento viene sostituito dal Vice Presidente. I suoi compiti sono:

- controllare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari e del Consiglio direttivo;
- assicurare il funzionamento dell'Associazione;
- valutare le proposte da sottoporre al Consiglio direttivo e adottare i provvedimenti d'urgenza salvo riferirne al Consiglio;
- firmare gli atti dell'Associazione;
- convocare l'Assemblea su richiesta di almeno 4 membri del Consiglio direttivo e sulla metà più uno dei soci ogni volta che ne venga richiesto;
- presentare i rendiconti all'Assemblea previa relazione del Consiglio direttivo. In caso di dimissioni o di vacanza prolungata, l'Assemblea dovrà riunirsi per procedere alla nomina del nuovo Presidente.

D) PRESIDENTI ONORARI

I Presidenti onorari sono nominati direttamente dal Consiglio direttivo e sono autorevoli personalità super partes, cui i soci, il Consiglio direttivo ed il Presidente devono dare ascolto. Essi non hanno diritto di voto ma il loro parere è sempre discusso.

E) IL SEGRETARIO GENERALE

Il Consiglio direttivo nomina un Segretario generale.

- Il Segretario generale compie e tiene aggiornato il libro Soci;

- provvede alla corrispondenza, organizza le riunioni del Consiglio direttivo e dell'Assemblea, redigendone i relativi verbali;

- è responsabile dell'esecuzione delle disposizioni emanate dal Presidente;

- coordina le attività per il raggiungimento dei fini statutari, controfirma gli atti ufficiali dell'Associazione.

F) IL TESORIERE

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio direttivo per l'amministrazione ordinaria dell'Associazione ed in particolare per la gestione dei fondi sociali, con facoltà di riscuotere somme e valori, di far pagamenti, di rilasciare quietanze, di provvedere ad operazioni bancarie attive e passive. I compiti di tesoreria sono svolti dalle Banche e dagli Uffici Postali presso i quali saranno accesi i conti correnti dell'Associazione.

G) IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da 3 membri effettivi e 2 supplenti, i quali durano in carica 4 anni e sono rieleggibili. Essi hanno il compito di controllare la gestione e gli atti contabili dell'Associazione.

Art. 9 - il Patrimonio dell'Associazione è costituito:

a) dal fondo patrimoniale netto



*
b) dalle donazioni, oblazioni e lasciti in natura o in denaro, che venissero espressamente destinati ad incremento del patrimonio medesimo o alle attività istituzionali;

c) dalle somme che il Consiglio con propria deliberazione decidesse di destinare sulle disponibilità del bilancio ad incremento del patrimonio.

Art. 10 - L'Associazione trae i propri mezzi di funzionamento:

a) dalle quote associative;

b) dalle rendite del proprio patrimonio;

c) dalle quote a carico dello Stato, di Enti pubblici o privati;

d) dai contributi e dalle oblazioni in natura o in denaro non espressamente destinate ad incrementare il patrimonio;

e) dalle quote annue versate dagli amici benemeriti e ordinari;

f) da contributi e sovvenzioni di Enti pubblici o privati, nonché da ogni altro cespite che a qualunque titolo pervenisse all'Associazione e, che non siano espressamente destinati a incremento del patrimonio.

I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli Associati, anche in forma indiretta.

Art. 11 - Verranno denominati "amici" benemeriti;

"amici" sostenitori e "amici" ordinari, coloro che si impegnino a versare una quota di contributo a favore dell'Associazione

nella misura che verrà determinata per ciascuno dal

Consiglio Direttivo e che rimarrà valida fino a diversa determinazione del Consiglio stesso

BILANCIO

Art. 12 - L'anno amministrativo inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Entro il 30 aprile il Tesoriere provvederà alla compilazione del rendiconto che dovrà sottoporlo all'approvazione del Consiglio Direttivo ed ai Revisori dei Conti, almeno un mese prima dell'annuale Assemblea dei Soci, a disposizione dei quali sarà messo 15 giorni prima della riunione.

Gli eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Art. 13 - È ammesso il voto per corrispondenza nei seguenti casi:

quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, al fine di consentire una più larga partecipazione dei soci alla votazione, che ritiene particolarmente impegnativa per l'Associazione. Il Consiglio fisserà in questi casi le modalità per l'esercizio del voto per corrispondenza, comunicandole ai Soci nella lettera di convocazione dell'assemblea.

NORME FINALI

Art. 14 - In caso di scioglimento dell'Associazione l'Assemblea nominerà uno o più liquidatori, conferendo loro i necessari poteri e delibererà sulla destinazione del patrimonio, che dovrà essere devoluto ad Associazione o Ente operante in

analogo settore (quale la "Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori", con sede in Roma).

Per quanto non previsto nel presente Statuto valgono le norme dettate dal Codice Civile e dalle leggi speciali in materia.

Al Consiglio Direttivo è conferito ampio mandato per apportare al presente Statuto, con propria delibera, tutte le modifiche o integrazioni che saranno eventualmente richieste dai superiori Organi di tutela e controllo.

F.to Maria De Pasquale, Assunta Larocca Notaio.

La presente copia è conforme all'originale, munito delle prescritte firme, e si rilascia per uso consentito.

Consta di sette fogli distaccati.

Noci, **22 MAR. 2010**

